



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

- Area Amministrativa -

COPIA DETERMINA N. 56 /A DEL 15 /03/2018

OGGETTO: Affidamento incarico a specifico contenuto professionale per l'applicazione delle disposizioni in materia di servizio di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Liquidazione prestazione anno 2012.

Esente CIG.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso,

- che con delibera di Giunta Municipale n. 71 del 6/10/2009 è stata avviata la procedura per l'applicazione delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- che con determina sindacale n. 12 del 31/12/2011 è stato affidato incarico alla dott.ssa Micalizzi Giovanna per l'espletamento del servizio di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'ambito degli uffici comunali;

Vista la determina n. 92 del 26/06/2012, con cui il responsabile dell'area Amministrativa - a seguito delle note prot. n. 1842/2012 e 1167/2012, con le quali il professionista summenzionato ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio *de quo* agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta nel 2011 – ha prorogato l'affidamento del servizio di cui trattasi per il periodo temporale di un anno;

Dato atto che con la determina n. 92/A del 26/06/2012 è stata impegnata la somma di complessivi € 1.800,00, IVA inclusa, al codice 1.01.02.03.00, capitolo 118, impegno n. 101;

Dato Atto della regolarità della documentazione attestante l'attività svolta dal professionista;

Ricordato che in base alla normativa previgente, rinvenibile nel decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, i servizi di sicurezza (non meglio specificati) erano ricompresi nei servizi elencati all'allegato II B; di conseguenza a tali affidamenti, considerati parzialmente esclusi, si applicavano soltanto alcune norme del D.Lgs. 163/2006;

Vista la ricevuta di compenso per prestazione professionale, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 2074 del 21 maggio 2013 per complessivi €. 1.875,00, di cui 1.500,00 al netto della ritenuta di acconto al 20% pari ad € 375,00;

Ritenuto per le ragioni prima descritte e per ovviare all'ingiustificato ed inutile procrastinarsi del pagamento di quanto dovuto, di poter procedere alla liquidazione della suddetta ricevuta;

Vista la documentazione prodotta e la tracciabilità dei flussi finanziari, assunta agli atti dell'Ente, nella quale il professionista summenzionato dichiara di essere soggetto a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73;

Dato Atto che il Responsabile dell'Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 -2019;

Vista la Determina sindacale n. 1 del 02.01.2018 con la quale il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L.R. 30/200 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di liquidare alla dott.ssa Giovanna Micalizzi il compenso per prestazione professionale, giusta ricevuta in atti, per la somma complessiva € 1.875,00, di cui 1.500,00 al netto della ritenuta di acconto al 20% pari ad € 375,00 per la prestazione professionale resa, imputando la spesa al codice 1.01.02.03.00, capitolo 118, impegno n. 101 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018 in corso di approvazione – RR.PP. 2017.

3) Di comunicare il presente provvedimento alla Dott.ssa Giovanna Micalizzi.

4) Di trasmettere la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

5) Di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

6) Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alì.

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 55 /A DEL 15.03.2018

OGGETTO: Affidamento incarico a specifico contenuto professionale per l'applicazione delle disposizioni in materia di servizio di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Liquidazione prestazione anno 2012.

Esente CIG.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro complessiva somma di €. 1.875,00 (milleottocentottantacinque), di cui 1.500,00 al netto della ritenuta di acconto al 20% pari ad € 375,00, trova la relativa copertura finanziaria al **Codice n. 01.02.1.103 - Capitolo 124.0 - Impegno 255** del bilancio comunale esercizio finanziario 2018 in corso di approvazione – R.R.P.P. 2017

Alì,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Alì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**